



modulo d'iscrizione

Associarsi alla **Travel Studies Association**

Ogni studente che voglia associarsi alla **Travel Studies Association – Associazione di Promozione Sociale** può farne richiesta: lo studente riceverà la “**TSA Association Card**”, con cui entra nel mondo dei servizi e dei vantaggi riservati agli associati.

Finanziamento



È possibile scegliere il pagamento in comode rate mensili (da 6 a 12 mesi) della quota di partecipazione (escluse spese di apertura pratica) con addebito automatico in banca o bollettino postale.

Coloro che sono interessati al finanziamento possono segnalarlo direttamente sulla scheda di iscrizione. La TSA gestirà direttamente la pratica.

Approvazione dove sussistano i requisiti richiesti e comunque soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito. Per le condizioni economiche e contrattuali si rinvia ai fogli informativi da noi forniti su richiesta dell'interessato.

Assicurazioni



Assistenza Sanitaria, Assicurazione Bagaglio, Rimborso Spese Mediche

Per tutti gli Studenti viene stipulata una polizza assicurativa con le garanzie su bagaglio e salute. Le condizioni di polizza sono riportate sul sito internet della TSA www.tsassociation.com e/o possono essere richieste alla TSA. Il documento contenente le condizioni integrali di polizza verrà consegnato unitamente ai documenti di viaggio.

Per chi lo desidera, è possibile estendere la polizza includendo anche alternativamente le seguenti coperture (per maggiori dettagli rivolgersi a TSA):

- **Polizza Annullamento Viaggio** - Costo pari al 3,5% del costo del pacchetto acquistato.
- **Polizza Estensione Massimali** - Copertura Rimborso Spese Mediche nei paesi UE/Extra UE (raccomandata per USA). Costo in relazione al pacchetto acquistato, al paese di destinazione e al massimale desiderato.
- **Polizza Residence** - Necessaria per viaggi superiori a 90 giorni. Costo in relazione a durata, destinazione, età del partecipante al viaggio studio.



Assistenza Persone

In caso di necessità durante il viaggio/soggiorno l'Assicurato deve contattare la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24 ai numeri:
Tel. 0039.039.6899965 • Fax 0039.039.6057533



Responsabilità Civile Terzi

Pol. n. 4/3286525 Alleanza Toro Assicurazioni Spa - Massimale Unico Euro 2.000.000,00 Come da D.L. n. 111 del 17/03/1995 in attuazione della Direttiva CEE 30/134 e della legge n. 1804 del 27/12/1997 ratificata dalla CVV.

Agenzia Roma Rossi – Via Sardegna, 14 – 00187 Roma
info@agenziarossi.it

1. RICHIESTA SOGGIORNO STUDIO Inviare via Fax allo 02.70048051 unitamente a copia bonifico bancario o bollettino postale

NOME		COGNOME	
NATO A	IL	CF	
RESIDENTE A	PR	VIA	N.
TEL	CELL	EMAIL	
NOME GENITORE (se minorenni)		CELL	
Scuola/College		Tipologia Corso	Data Inizio
Nr. Settimane	Partenza (solo per Ragazzi)	<input type="checkbox"/> Gruppo <input type="checkbox"/> Free Style	Gruppo minimo nr.
Livello lingua	<input type="checkbox"/> A1 Elementare <input type="checkbox"/> A2 Pre Intermedio	<input type="checkbox"/> B1 Intermedio <input type="checkbox"/> B2 Intermedio Plus	<input type="checkbox"/> C1 Avanzato <input type="checkbox"/> C2 Avanzato Plus
Sistemazione (barrare solo se previste)	<input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Famiglia <input type="checkbox"/> Residence <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Studio	<input type="checkbox"/> Camera singola <input type="checkbox"/> Camera doppia <input type="checkbox"/> Camera multipla <input type="checkbox"/> Bagno in camera	
Trattamento	<input type="checkbox"/> Pensione Completa <input type="checkbox"/> Mezza Pensione <input type="checkbox"/> Colazione <input type="checkbox"/> Solo Pernottamento		
Aereo (se non incluso) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Aeroporto Part.	Transfer Estero <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> R (se non incluso)	Hostess per minore <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Richieste e Segnalazioni Particolari (Alimentazione, Allergie, Altro)			

2. I COSTI

QUOTA PACCHETTO	€
QUOTE SUPPLEMENTARI (Servizi a richiesta)	€
SCONTO PRENOTA PRIMA O SCONTO FRATELLI	€
TOTALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE (Escluse Tasse Aeroportuali)	€
A. QUOTA ASSOCIATIVA TSA (Per i Nuovi Associati: € 130,00 per quota associativa annuale)	€
B. SPESE GESTIONE PRATICA € 145,00 (Non si applicano per Associati TSA)	€

3. PAGAMENTI

ANTICIPO (25% Soggiorno Studio + Aereo se non incluso + Quota Associativa Nuovi Associati o Spese Gestione Pratica)	€
SALDO QUOTA DI PARTECIPAZIONE (30 giorni prima della partenza)	€

MODALITÀ DI PAGAMENTO

(in caso di contestuale associazione alla TSA APS, la TSA Srl incassa la quota associativa per conto della TSA APS, come delegata all'incasso)

- Assegno, bancario o circolare**, intestato a **TSA Impresa Sociale Srl**
- Bonifico bancario*** intestato a **TSA Impresa Sociale Srl** - IBAN: **IT 47 N 03069 01618 100000007466**
- Bollettino postale*** intestato a **TSA Impresa sociale Srl** - N° C/C postale da richiedere alla TSA
- Richiesta Finanziamento** (Condizioni e modulistica saranno inviate tramite e-mail o posta prioritaria)

* In caso di bonifico o bollettino postale indicare nella causale LOCALITÀ PRESCELTA / NOME-COGNOME partecipante (Inviare via fax copia bonifico o bollettino)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'offerta di servizio e delle condizioni di partecipazione, e di accettarle senza eccezione alcuna.

Dichiara, inoltre, di aver preso conoscenza delle condizioni generali riportate a tergo, ed accetta specificatamente i punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17

Data _____ Firma del partecipante _____
(o di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori)

Il sottoscritto acconsente alla raccolta e al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs196/03, e che gli stessi vengano comunicati, nel suo interesse, ad accompagnatori, scuola, vettori, danti servizio.

Data _____ Firma del partecipante _____
(o di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori)

Per informazioni o supporto nella compilazione contattare TSA • Tel. +39.015.20599 • E-mail: info@tsassociation.com
Autorizzazione Nr.1862 del 02/02/2010 (Biella) Polizza RC 4/ 3286541 Compagnia Assicurativa Alleanza Toro Assicurazioni SPA**Spett.le CdA Travel Studies Association**
Associazione di Promozione Sociale

Domanda di ammissione a Socio Ordinario

Nome	Cognome
Indirizzo	
CAP/Città	
Tel.	E-mail
Cell.	C.F.
Nato a/Il	Firma

TESSERA
ASSOCIATIVATravel Studies Association
Associazione di Promozione Sociale

Condizioni Generali

1. PREMESSA

La nozione di "pacchetto turistico" ai sensi dell'art. 84 n. 1 Codice del Consumo, DL n. 206 del 06.09.2005 (in revisione del DL n. 111 del 17/03/1995): I pacchetti turistici hanno ad oggetto i soggiorni studio e i circuiti "tutto compreso" risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendendosi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi non accessori al trasporto o all'alloggio (omissis)... che costituiscono parte significativa del "pacchetto turistico". I servizi pubblicati nel catalogo sono forniti dalla Travel Studies Association Impresa Sociale SRL (TSA - Sede Legale via Adige 2, 65129 Pescara, P.IVA 01917030684, qui di seguito anche denominata "Operatore"). Nel caso in cui la persona sia Associata alla Associazione di Promozione Sociale TSA e in regola col versamento della Quota Associativa Annuale, all'acquisto di un Soggiorno Studio agli Associati TSA non vengono computate le Spese Gestione Pratica.

2. FONTI LEGISLATIVE

Il presente contratto di viaggio si intende regolato dalla legge N. 1084 del 27/12/1997 di ratifica e esecuzione della convenzione internazionale relativa al contratto di viaggio (CVV) firmata a Bruxelles il 23/04/1970 e dal sopraccitato Codice del Consumo di cui al Decreto Legislativo 206/05 (Artt. 82 – 100) e successive modifiche.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi indicati nel Contratto costituiscono un "pacchetto turistico" così come definito dall'art. 84 Cod. Cons. L'Operatore può vendere il suddetto pacchetto turistico direttamente o tramite terzi.

4. LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote e i supplementi sono stabiliti dall'Operatore in base al costo dei servizi esteri: trasporti, carburante, diritti aeroportuali e tassi di cambio applicati calcolati in misura di 1 GBP = 1,20 EUR; 1 USD = 0,75 EUR; 1 CAD = 0,75 EUR. Un eventuale aumento dei tassi di cambio potrebbe provocare un aggiustamento delle quote di partecipazione. In caso di incremento di quote superiori al 10% il Partecipante avrà facoltà di recedere dal contratto, senza alcun addebito di spesa, dandone comunicazione scritta all'Operatore entro e non oltre il termine di due giorni lavorativi da quando è venuto a conoscenza della revisione. In mancanza di espressa comunicazione entro il suddetto termine, la revisione formulata dall'Operatore si intende accettata. Le quote non possono essere variate nei venti giorni che precedono la data dell'inizio del servizio.

5. PAGAMENTI

Quota di Partecipazione: la quota di partecipazione deve essere versata con anticipo del 25% all'atto dell'iscrizione, e saldo entro 30 giorni prima della partenza. Se l'iscrizione avviene a meno di 30 giorni dalla partenza, dovrà essere versato l'intero importo (quota di partecipazione + eventuali supplementi). Chi non risulterà in regola con il saldo nei tempi indicati perderà il diritto alla partecipazione al viaggio ed incorrerà nell'applicazione delle penalità riportate alla voce "RECESSO". Spese Gestione Pratica (non si applicano agli Associati TSA): all'atto di iscrizione, per gli studenti non Associati alla Associazione di Promozione Sociale TSA è prevista la corresponsione delle Spese Gestione Pratica, comprensive delle assicurazioni di viaggio. Le Spese Gestione Pratica non sono rimborsabili in caso di annullamento. Le iscrizioni all'Associazione TSA devono essere effettuate tramite l'apposita Domanda di Ammissione, anche pubblicata in catalogo, corredata dall'eventuale versamento della Quota Associativa. La Domanda di Associazione deve essere compilata in ogni sua parte, e firmata da un genitore o legale rappresentante in caso di minore.

6. VARIAZIONI E ANNULLAMENTO "PACCHETTO TURISTICO"

Prima della partenza l'Operatore si riserva il diritto di modificare il programma per esigenze tecniche ed organizzative, dandone comunicazione scritta ove verrà indicato il tipo di modifiche e l'eventuale variazione del prezzo (rif. art. 10 legge 1084 del 1977). L'Operatore si riserva, inoltre, la possibilità di sostituire la scuola prescelta con altra struttura di pari prezzo e qualità, qualora tale struttura dovesse risultare inadatta per motivi di sicurezza o tecnico-organizzativi. Qualora la mancata effettuazione del soggiorno-studio fosse causata da ragioni di forza maggiore (es. guerre, scioperi, epidemie, sospensioni da parte delle autorità, atti terroristici) saranno trattenute solo le spese effettivamente sostenute quali biglietto aereo, spese di apertura pratica, eventuali penalità pagate ai fornitori esteri, altro. In caso di annullamento da parte dell'Operatore questi restituirà al Partecipante il doppio di quanto dallo stesso versato solo per motivi diversi da: forza maggiore, caso fortuito, mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, mancata accettazione di eventuale pacchetto alternativo di pari o superiore valore da parte del partecipante, mancato pagamento del saldo entro 30 giorni prima della partenza.

7. SOSTITUZIONI

In caso di rinuncia dopo la stipulazione del Contratto, il Partecipante può sostituire a sé un'altra persona, a condizione che:

- Il cessionario soddisfi tutte le condizioni fissate per la fruizione dei servizi richiesti, inclusi i requisiti relativi a permessi, passaporto, visti e certificati sanitari.
- Il gestore ne sia informato, tramite comunicazione scritta, almeno 4 giorni lavorativi prima della data dell'inizio dei servizi
- Il cedente e il cessionario sono solidamente obbligati e responsabili al pagamento della quota di partecipazione e delle ulteriori spese derivanti dalla cessione del contratto

8. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Il Partecipante ha l'obbligo di:

- Munirsi di carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto individuale in corso di validità. Per i minori di 15 anni è necessario il passaporto personale o l'attestato di identità rilasciato dal Comune di residenza e convalidato dalla Questura.
- Per i paesi extra-europei, per i partecipanti di qualsiasi età, è obbligatorio il passaporto individuale elettronico (per maggiori informazioni consultare il sito www.poliziadistato.it).
- Munirsi degli eventuali visti d'ingresso.
- Sottoporsi ad eventuali accertamenti sanitari e munirsi delle relative certificazioni medicosanitarie che siano richieste.

- Attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed impegnarsi a rispettare le leggi del Paese di destinazione del viaggio TSA non è responsabile per i problemi causati dai documenti non in regola alla partenza.

9. TRASPORTI

Per i servizi di trasporto (aereo, ferroviario, su gomma etc.) l'Operatore svolge solo ed esclusivamente attività di intermediazione, quale mandatario dei Vettori, i quali stabiliscono i prezzi dei servizi in questione, nonché i termini, le condizioni e le modalità della fruizione. Pertanto, in relazione ai servizi di trasporto indicati, valgono solo ed esclusivamente le norme del Vettore che è indicato nella relativa biglietteria.

10. RECESSO

Prima dell'inizio dei servizi, il Partecipante può recedere unilateralmente dal Contratto a condizione che ne dia comunicazione scritta all'Operatore esclusivamente a mezzo fax, raccomandata o telegramma. La data di invio dell'annullamento farà fede nel computo dei giorni. Nel conteggio dei giorni è sempre da escludere il giorno della partenza. Il costo delle prestazioni fornite dall'Ente ai propri associati, in riferimento agli scopi istituzionali, è determinato sulla base del numero dei partecipanti. La riduzione del numero dei partecipanti comporta un danno economico che, non potendo essere posto a carico degli altri Associati, viene computato al recedente. Per quanto detto, al Partecipante che receda dal contratto prima della partenza saranno addebitati i seguenti importi sul valore contrattuale:

- 10% dall'atto della prenotazione fino a 60 giorni dalla partenza;
- 30% da 59 a 30 giorni dalla partenza;
- 50% da 29 a 15 giorni dalla partenza;
- 75% da 15 a 7 giorni dalla partenza.

Nessun rimborso è dovuto dopo tali termini. La Quota Associativa o le Spese Gestione Pratica non sono rimborsabili.

11. RIMBORSI

In nessun caso è previsto il rimborso per chi non si presentasse il giorno della partenza. Non è previsto alcun rimborso per chi non effettuerà il soggiorno-studio per mancanza o inesattezza dei previsti documenti personali di espatrio. Come regola inderogabile non è previsto rimborso per qualunque causa non imputabile all'Operatore, quali violazione di una legge del paese ospitante e/o del regolamento interno del college. Eventuali rimborsi saranno effettuati a partire dal mese di settembre dell'anno di contratto.

12. RIENTRO ANTICIPATO

Il partecipante che per motivi non imputabili all'Operatore, quali malattia, mancato adattamento, cause familiari, richiederà il rientro anticipato, non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto, e le spese del rientro saranno a suo totale carico.

13. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità della società organizzatrice, nei confronti dei viaggiatori e cose di loro proprietà, è regolata dalla Legge 1084 del 27/12/1997 e dalla Legge 111 del 1995. La responsabilità della società organizzatrice non può in nessun caso eccedere i limiti previsti dalla Legge citata. La società organizzatrice come condizione essenziale, non può essere ritenuta responsabile di eventuali spese e oneri derivanti da circostanze aventi carattere imprevedibile o inevitabile (scioperi, maltempo, quarantene, guerre) ovvero da cause fortuite e/o di forza maggiore (epidemie, atti terroristici ecc.).

14. RECLAMI

Ogni eventuale problematica verificata durante il corso del soggiorno studio deve essere notificata dal Partecipante senza ritardo affinché all'Operatore, il suo rappresentante locale e l'accompagnatore, vi pongano tempestivamente rimedio. Il Partecipante può altresì reiterare il reclamo mediante l'invio di una raccomandata a/r entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di rientro (ex art. 19 L. 111/95).

15. BAGAGLI

I bagagli del Partecipante viaggiano a rischio e pericolo del Partecipante stesso, fatto salvo quanto stabilito dall'Assicurazione sui Bagagli (vedi).

16. FONDO DI GARANZIA

Al sensi dell'art. 100 Cod. Cons., la Direzione Generale per il Turismo del Ministero delle Attività Produttive ha istituito un Fondo nazionale di garanzia per consentire, in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato dal venditore o dall'Operatore, il rimborso del prezzo versato e il rimpatrio del consumatore nel caso di viaggi all'estero, nonché per fornire una immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzazione. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo deve essere indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del Turismo, Comitato di Gestione del Fondo nazionale di garanzia per il turista, entro e non oltre tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio. La domanda deve essere corredata dall'originale del contratto di viaggio, da copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta e da ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, è esclusivamente competente il Foro di Teramo come convenuto nell'atto di iscrizione.

18. DATI PERSONALI

Al sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, si informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di associazione verranno utilizzati dalla TSA per la diffusione e la conoscenza delle attività promosse dalla stessa e verranno custoditi con la riservatezza richiesta dalla normativa sulla privacy. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la TSA di offrire all'utente i servizi richiesti. Sono garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, ivi compresi quello dell'aggiornamento e della cancellazione dei dati personali, formulando richiesta al Titolare o al Responsabile della Privacy della TSA. Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 L. del 3 agosto 1998 n. 269 "la legge punisce con la pena della reclusione i reati inerenti la prostituzione o la pornografia a minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero".

TESSERA ASSOCIATIVA TSA

TSA - Travel Studies Association

Nome e Cognome

Nato a

il

Tessera N°

Anno

LA TESSERA ASSOCIATIVA È PERSONALE E NON CEDIBILE

Servizi riservati agli Associati

- Test linguistico gratuito presso tutte le sedi della TSA
- Preparazione linguistica prima della partenza a condizioni agevolate
- Al rientro possibilità di sostenere esami di livello Europeo
- Sconti e Promozioni sui Servizi Riservati agli Associati

L'Associazione TSA non ha scopo di lucro, ed è costituita col fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati e di terzi. In particolare, l'Associazione ha come oggetto la promozione di attività di turismo sociale e culturale, valorizzando i rapporti con il territorio locale, nazionale ed internazionale nelle forme e nei modi più opportuni, favorendo anche contatti e collaborazioni con altri settori della cultura, dell'educazione, della formazione e del tempo libero.

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono gli scopi, lo spirito e gli ideali. I soci possono appartenere a tre categorie:

- 1) fondatori, coloro che risultano dall'atto costitutivo;
 - 2) onorari, coloro che sono espressamente nominati tali;
 - 3) ordinari, tutti i soci ammessi a far parte dell'Associazione.
- L'Associato fa domanda di essere ammesso a socio ordinario, condividendo gli scopi di promozione del turismo sociale e culturale della Associazione TSA, e si impegna al versamento della Quota Associativa per l'anno di iscrizione. Con l'iscrizione l'Associato prende visione dello statuto e del regolamento interno e riceve la tessera associativa.